

GW Conference Portal

Konferenzverwaltung · Bewirtung · Abrechnung

Dashboard

Aktuelle Übersicht auf einen Blick

16
Aktive Konferenzen

3
Abgeschlossen

33
Abgerechnet

Nächste Konferenzen

Name	Raum	Beginn	Status
Strategie-Meeting Q2	Konferenzraum Alpha	22.04.2026, 16:50	Angenommen
Entwicklungsmeeting	Konferenzraum Alpha	16.06.2026, 18:26	Angenommen
Schulung GW3000	Konferenzraum Alpha	16.06.2026, 18:28	Angenommen

Dashboard: aktive, abgeschlossene und abgerechnete Konferenzen sowie die nächsten Termine auf einen Blick.

Konferenzen

Alle Konferenzen verwalten — anlegen, bearbeiten, abrechnen

Alle	Aktiv	Abgeschlossen	Abgerechnet	Abgesagt	
Name	Forma	Raum	Beginn	Ende	Status
Strategie-Meeting Q3	GiroWeb Süd GmbH	Konferenzraum Alpha	14.07.09:16	14.07.10:17	Laufend
Entwicklungskonferenz	GiroWeb Süd GmbH	Konferenzraum 1	07.07.14:33	07.07.15:34	Abgerechnet
Schulung GW3000	GiroWeb Süd GmbH	Konferenzraum 2	02.07.18:06	02.07.19:07	Abgerechnet
Lieferantengespräch – Catering	GiroWeb Süd GmbH	Konferenzraum 1	02.07.14:51	02.07.15:52	Angenommen
Vertriebsplanung Halbjahr	GiroWeb Süd GmbH	Konferenzraum Alpha	20.06.13:54	20.06.16:57	Angenommen

Konferenzzeilen sind direkt anklickbar — ein Klick öffnet die Detailsicht mit Artikel, Abrechnung und Chatfunktion.

Konferenzübersicht mit Status-Filtern - jede Zeile öffnet die Detailsicht.

PRODUKTBESCHREIBUNG

Das GW Conference Portal ist die Web-Anwendung für Konferenzverwaltung, Bewirtung und Abrechnung in der Betriebsgastronomie - von der Raumbuchung über den Zubereitungsplaner bis zur GoBD-konformen Rechnung.

Konferenzen werden im Portal angelegt, Räume gebucht und Artikel mit Mengen zugeordnet. Externe Teilnehmer und Mitarbeiter melden Konferenzen selbst über das Portal an - per Microsoft 365 oder E-Mail. Der Betriebsleiter prüft die Anfrage, klärt Rückfragen über die integrierte Chatfunktion und nimmt sie an oder lehnt sie mit Begründung ab.

Der vollständige Artikelkatalog mit Preisen und Steuersätzen liegt im Portal und lässt sich aus CC Classic, ProcessO und CC Live importieren. Für die Küche entsteht daraus automatisch der Zubereitungsplaner: eine Tagesübersicht aller Artikel nach Räumen sortiert, als PDF druckbar.

Abgerechnet wird direkt im Portal. Rechnungsnummern laufen nach frei konfigurierbarem Format automatisch weiter, jede Rechnung steht als PDF bereit, und die Buchungen gehen per CSV-Export in das angebundene Kassensystem. Abgerechnete Konferenzen sind schreibgeschützt - 10 Jahre Aufbewahrungspflicht inklusive.

HIGHLIGHTS

- Konferenzen anlegen, Räume buchen und Artikel mit Mengen zuordnen
- Artikelkatalog mit Import aus CC Classic, ProcessO und CC Live
- GoBD-konforme Rechnungen mit automatischer Nummerierung und PDF
- Outlook-Termine und Teilnehmereinladungen über Microsoft Graph
- Anfragen über Microsoft 365 und E-Mail - mit Rückfragen per Chat
- Zubereitungsplaner als druckbare Tagesübersicht für die Küche
- Automatischer CSV-Export in das angebundene Kassensystem
- Räume mit QR-Code und Import aus dem Exchange-Kalender

GW Conference Portal

Funktionsumfang · Konferenzen, Artikel und Abrechnung

Konferenzverwaltung

- Konferenz anlegen** Name, Firma, Raum, Beginn und Ende erfassen; der Status führt die Konferenz von „Angenommen“ über „Laufend“ bis „Abgerechnet“.
- Räume buchen** Verfügbare Konferenzräume mit Gebäude und Etage auswählen - Doppelbelegungen werden vermieden.
- Artikel zuordnen** Bewirtung direkt bei der Erstellung mit Mengen zuweisen; Preise und Steuersätze kommen aus dem Katalog.
- Detailansicht** Ein Klick auf die Konferenzzeile öffnet Artikel, Export, Abrechnung und Chat auf einer Seite.
- Abschließen** Nach dem Termin wird die Konferenz abgeschlossen und zur Abrechnung freigegeben.

Artikel & Bewirtung

- Artikelkatalog** Artikelnummer, Name, Bruttopreis und MwSt-Satz direkt im Portal pflegen - vom Tafelbrötchen bis zum Espresso.
- JSON-Import** Artikel per JSON-Datei massenimportieren - kompatibel mit CC Classic und ProcessO, direkt aus CC Live importierbar.
- Zuordnung** Artikel werden bei der Konferenzerstellung mit Mengen zugewiesen und fließen unverändert in Planung und Rechnung.

Details

Rechnungen & Abrechnung

Auto-Nummerierung

Format und Zähler frei konfigurierbar (z. B. RE-2026-0001). Der Zähler steigt automatisch, die nächste Nummer ist vorab sichtbar.

PDF-Rechnung

Jede Rechnung per Klick als professionelles PDF herunterladen - GoBD-konform.

Kassensystem-Export

CSV-Export für CC Classic, CC Live und ProcessO direkt aus der Konferenzansicht.

GoBD-Aufbewahrung

Abgerechnete Konferenzen sind schreibgeschützt - 10 Jahre Aufbewahrungspflicht.

Bewirtungsbeleg

Steuernummer und USt-IdNr. des Mandanten erscheinen nach BMF-Vorgabe auf dem Beleg.

Konferenz-Detailansicht

Alle Details auf einem Blick — Artikel, Export, Abrechnung, Chat

Strategie-Meeting Q3 Detail Beurteilen QR-Code CSV Export Artikel hinzufügen Abrechnen Drucken Konferenz abschließen

Firma: GiroWeb Süd GmbH
Raum: Konferenzraum Alpha
14.07.2026, 09:16 Uhr — 14.07.2026, 10:17 Uhr
Anlass: Strategiemeeting

ART-NR.	BESCHREIBUNG	MWST	NETTOSTK	BRUTTOSTK	MENGE	BRUTTO-GES.
10	Tafelbrötchen Salami	19 %	2,19 €	2,81 €	2	5,22 €
11	Tafelbrötchen Schinken	19 %	2,19 €	2,81 €	2	5,22 €
80	Büfettbraterei	19 %	1,37 €	1,63 €	2	3,26 €
100	Milchkaffee	19 %	0,34 €	0,40 €	1	0,40 €

Konferenz-Detailansicht: Artikel, Export, Abrechnung und Chat auf einem Blick.

Konferenzanfragen

Externe Anfragen prüfen, annehmen oder ablehnen



Status-Übersicht im Portal:



Konferenzanfragen: vierstufiger Ablauf, Status-Übersicht und integrierte Chatfunktion.

GW Conference Portal

Ablauf · Von der Anfrage bis zur Bewirtung

Konferenzanfragen

Anfrage einreichen

SCHRITT 1

Externe Teilnehmer oder MS 365-Mitarbeiter reichen über das Portal eine Konferenzanfrage ein. Zugelassene E-Mail-Domains lassen sich einschränken.

E-Mail-Bestätigung

SCHRITT 2

Der Antragsteller erhält eine automatische Bestätigungs-E-Mail und bestätigt seine Anfrage.

BL prüft Anfrage

SCHRITT 3

Der Betriebsleiter sieht alle offenen Anfragen im Portal und kann Rückfragen per Chat stellen.

Annehmen /

Ablehnen

SCHRITT 4

Der BL nimmt die Anfrage an - die Kalendereinladung wird verschickt - oder lehnt sie mit Begründung ab.

Status-Übersicht im Portal: Ausstehend (E-Mail) · Ausstehend (Prüfung) · Angenommen · Abgelehnt · Abgesagt

Integrierte Chatfunktion

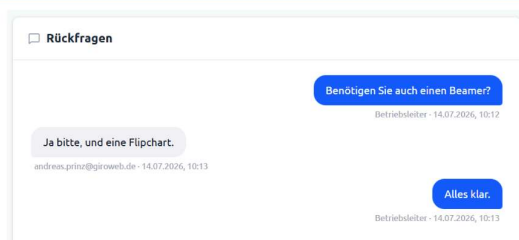
Der Betriebsleiter kann direkt innerhalb der Anfrage Rückfragen stellen. Der Antragsteller erhält eine E-Mail-Benachrichtigung und kann im Portal antworten. Die gesamte Kommunikation ist in der Anfrage dokumentiert.

Aus den angenommenen Konferenzen entsteht der Zubereitungsplaner: eine Tagesübersicht aller Artikel, nach Räumen sortiert und als PDF druckbar. Die Küche sieht ohne Rückfrage, was wann in welchem Raum bereitstehen muss.

Details

Chatfunktion — Rückfragen zur Anfrage

Direkte Kommunikation zwischen Betriebsleiter und Antragsteller



Chatfunktion: Rückfragen zwischen Betriebsleiter und Antragsteller, vollständig dokumentiert.

Zubereitungsplaner

Tagesübersicht aller Artikel nach Räumen — als PDF druckbar



Zubereitungsplaner: Tagesübersicht aller Artikel nach Räumen, druckbar als PDF.

GW Conference Portal

Räume, Einstellungen & Integration

Räume

- Raumverwaltung** Konferenzräume mit Nummer, Gebäude und Etage anlegen - z. B. 101 Konferenzraum Alpha, Hauptgebäude - 1. OG.
- QR-Code & Login-ID** Jeder Raum erhält eine Login-ID und einen druckbaren QR-Code für die Anmeldung am Tablet.
- Exchange-Import** Räume können direkt aus dem Microsoft Exchange-Kalender importiert werden.

Einstellungen

- Mandant** Service-E-Mail für Benachrichtigungen, Steuernummer und USt-IdNr. für Bewirtschaftungsbelege nach BMF.
- Kalender** Microsoft Graph: Outlook-Termin automatisch erstellen, Teilnehmer einladen, Absender-Postfach konfigurieren.
- Rechnungsnummern** Präfix frei wählbar (z. B. RE-2026-), automatischer Zähler, nächste Nummer vorschaubar.
- E-Mail-Domains** Erlaubte Domains für Anfragen einschränken (z. B. @giroweb.de) - leer bedeutet: alle Domains zugelassen.

Details

Für Betrieb & IT

Kassensystem

CC Classic, CC Live und ProcessO - mit Kassenstation, Steuersatz und automatischen Belegnummern.

Microsoft 365

Anmeldung und Kalender-Integration über Microsoft Graph, inklusive Teilnehmereinladungen.

Revisionssicherheit

Abgerechnete Konferenzen bleiben schreibgeschützt erhalten - GoBD-konform über 10 Jahre.

Räume

Konferenzräume verwalten, QR-Codes zuweisen und Exchange-Kalender verknüpfen

101 Konferenzraum Alpha Hauptgebäude - 1. OG Login-ID: room-1 QR-Code drucken	201 Konferenzraum Gamma Hauptgebäude - 2. OG Login-ID: room-3 QR-Code drucken
202 Konferenzraum Delta	301 Boardroom

Räume mit Login-ID und druckbarem QR-Code.

Einstellungen

Mandant, Kassensystem, Kalender-Integration und mehr konfigurieren

Mein Konto - Name und E-Mail-Adresse - PIN für Tablet-Anmeldung - Passwort ändern	Mandant-Einstellungen - Service-E-Mail für Benachrichtigungen - Steuernummer & USt-IdNr. - Erscheinen auf Bewirtschaftungsbelegen (BMF)	Kalender (Microsoft Graph) - Outlook-Termin automatisch erstellen - Teilnehmer einladen - Absender-Postfach konfigurieren
Rechnungsnummern	Kassensystem	E-Mail-Domains

Einstellungen: Mandant, Kassensystem, Kalender und Rechnungsnummern.